

カリキュラム (PowerPoint2013基礎)

受講者名:

章	STEP	学習内容	ページ数	練習問題	学習内容と目的	
1		<b>PowerPointの基礎知識</b>	10		PowerPointの起動の仕方、の画面構成、ファイル操作、PowerPointの終了方法までを確認しましょう。	
	1	PowerPointの概要	12			
		1	PowerPointの概要	12		
	2	PowerPointを起動する	17			
		1	PowerPointの起動	17		
	2	2	PowerPointのスタート画面	18		
		プレゼンテーションを開く		19		
	3	1	プレゼンテーションを開く	19		
		2	プレゼンテーションとスライド	21		
	4	PowerPointの画面構成		22		
		1	PowerPointの画面構成	22		
		2	表示モードの切り替え	23		
		3	スライドの切り替え	26		
	5	プレゼンテーションを閉じる		27		
		1	プレゼンテーションを閉じる	27		
	6	PowerPointを終了する		28		
		1	PowerPointの終了	29		
2		<b>基本的なプレゼンテーションの作成</b>	30		基本的なプレゼンテーションを作成して、プレースホルダーの操作、スライドの挿入、文字の入力、書式の設定を学習します。またスライドショーの実行、スライドの入れ替え、複製も確認します。	
	1	作成するプレゼンテーションを確認する	32			
		1	作成するプレゼンテーションの確認	32		
	2	新しいプレゼンテーションを作成する		33		
		1	新しいプレゼンテーション	33		
		2	スライドの縦横比の設定	34		
	2	3	テーマの適用	35		
		プレースホルダーを操作する		37		
		1	プレースホルダー	37		
	3	2	タイトルの入力	37		
		3	プレースホルダーの選択	38		
		4	プレースホルダーのサイズ変更	40		
		5	プレースホルダーの移動	42		
	4	新しいスライドを挿入する		43		
		1	新しいスライドの挿入	43		
	5	箇条書きテキストを入力する		44		
		1	箇条書きテキストの入力	44		
		2	箇条書きテキストのレベル上げ・レベル下げ	45		
		3	文字のコピー	46		
	6	文字や段落に書式を設定する		49		
		1	フォント・フォントサイズ・フォント色の変更	49		
		2	フォントサイズの拡大・縮小	51		
		3	行頭文字の変更	53		
		4	行間の設定	55		
	7	プレゼンテーションの構成を変更する		56		
		1	スライドの複製	56		
		2	スライドの入れ替え	57		
		3	スライド一覧でのスライドの入れ替え	58		
	8	スライドショーを実行する		61		
		1	スライドショー	61		
		2	スライドショーの実行	61		
	6	プレゼンテーションを保存する		63		
1		名前を付けて保存	63			
		練習問題	65	<input type="checkbox"/>		

章	STEP	学習内容	ページ数	練習問題	学習内容と目的
3		<b>表の作成</b>	68		表の作成を通して表の見栄えを整える方法やレイアウトの変更を学習します。
	1	作成するスライドを確認する	70		
		1 作成するスライドの確認	70		
	2	表を作成する	71		
		1 表の構成	71		
		2 表の作成	71		
	3	3 表の移動とサイズ変更	74		
		行列を操作する	76		
		1 行列の削除	76		
		2 行列の挿入	77		
	4	3 列幅の変更	78		
		表に書式を設定する	79		
		1 表のスタイルの適用	79		
		2 表のスタイルのオプションの確認	80		
		3 文字の配置の変更	81		
	練習問題	83	<input type="checkbox"/>		
4		<b>グラフの作成</b>	84		グラフの作成方法を学習します。グラフの見栄えを整えグラフのもとになるデータの修正する方法も学びます。
	1	作成するスライドを確認する	86		
		1 作成するスライドの確認	86		
	2	グラフを作成する	87		
		1 グラフ	87		
		2 グラフの作成	87		
		3 グラフの移動とサイズ変更	91		
	3	4 グラフの構成要素	93		
		グラフのレイアウトを変更する	95		
		1 グラフのレイアウトの変更	95		
	4	グラフに書式を設定する	96		
		1 グラフの色の変更	96		
		2 グラフタイトルの書式設定	97		
		3 データラベルの書式設定	98		
	5	グラフのもとになるデータを修正する	99		
		1 グラフのコピー	99		
		2 グラフのもとになるデータの修正	100		
		練習問題	104	<input type="checkbox"/>	

章	STEP	学習内容	ページ数	練習問題	学習内容と目的	
5		<b>図形やSmartArtグラフィックの作成</b>	106		図形やSmartArtグラフィックを作成し見栄えを整え、箇条書きテキストをSmartArtに変換する方法を学びます	
	1	作成するスライドを確認する	108			
		1	作成するスライドの確認	108		
	2	図形を作成する		109		
		1	図形	109		
		2	図形の作成	109		
		3	図形への文字の追加	111		
		4	図形の移動とサイズ変更	112		
	3	図形に書式を設定する		114		
		1	図形のスタイルの適用	114		
		2	図形の書式設定	115		
		3	図形のコピー	116		
	4	SmartArtグラフィックを作成する		118		
		1	SmartArtグラフィック	118		
		2	SmartArtグラフィックの作成	118		
		3	テキストウィンドウの利用	120		
		4	図形の追加と削除	121		
		5	SmartArtグラフィックの移動と変更	123		
	5	SmartArtグラフィックに書式を設定する		125		
		1	SmartArtグラフィックのスタイルの適用	125		
		2	図形の書式設定	126		
	6	箇条書きテキストをSmartArtグラフィックに変換する		128		
		1	SmartArtグラフィックに変換	128		
		2	SmartArtグラフィックのレイアウト変更	130		
			練習問題	132		<input type="checkbox"/>
	6		<b>画像やワードアートの挿入</b>	134		
1		作成するスライドを確認する	136			
		1	作成するスライドの確認	136		
2		画像を挿入する		137		
		1	画像	137		
		2	画像の挿入	137		
		3	画像の移動とサイズ変更	139		
		4	図のスタイルの適用	141		
3		オンライン画像を挿入する		144		
		1	オンライン画像	144		
		2	オンライン画像の挿入	145		
4		ワードアートを挿入する		148		
		1	ワードアート	148		
		2	ワードアートの挿入	148		
		3	文字の方向の変更	151		
		4	ワードアートの移動	152		
		練習問題		154	<input type="checkbox"/>	

章	STEP	学習内容	ページ数	練習問題	学習内容と目的
7		<b>特殊効果の設定</b>	156		アニメーションの設定や画面切り替えの効果の設定、プレゼンテーションの特殊効果に関する機能を学びます。
	1	アニメーションを設定する	158		
		1 アニメーション	158		
		2 アニメーションの設定	159		
		3 アニメーションの確認	160		
		4 効果のオプションの設定	161		
		5 アニメーションの再生順序の変更	162		
	2	6 アニメーションのコピー・貼り付け	163		
		画面切り替え効果を設定する	164		
		1 画面切り替え効果	164		
		2 画面切り替え効果の設定	164		
		3 画面切り替え効果の確認	166		
		4 効果のオプションの設定	167		
		5 画面の自動切り替え	168		
		練習問題	169		
8		<b>プレゼンテーションをサポートする機能</b>	170		スライドの効率的な切り替え、ペンの利用、プレゼンテーションの印刷、発表者ビューの利用、リハーサルの実行などプレゼンテーションをサポートする機能を学びます。
	1	スライドを効率的に切り替える	172		
		1 スライドの切り替え	172		
		2 目的のスライドヘジャンプ	173		
	2	ペンや蛍光ペンを使ってスライドを部分的に強調する	175		
		1 ペンや蛍光ペンの利用	175		
		2 ペンの色の変更	177		
	3	3 インク注釈の保持	179		
		プレゼンテーションを印刷する	180		
		1 印刷のレイアウト	180		
	4	2 印刷の実行	181		
		発表者ビューを利用する	185		
		1 発表者ビュー	185		
		2 発表者ビューの表示	186		
		3 発表者ビューの画面構成	188		
		4 スライドショーの実行	189		
		5 目的のスライドヘジャンプ	190		
	5	6 スライドの拡大表示	191		
		リハーサルを実行する	193		
		1 リハーサル	193		
		2 リハーサルの実行	193		
		3 スライドのタイミングのクリア	195		
		目的別スライドショーを作成する	196		
		6	1 目的別スライドショー	196	
2 目的別スライドショーの作成	197				
3 目的別スライドショーの実行	199				
	練習問題	200	<input type="checkbox"/>		
総合問題		<b>総合問題</b>	202	<input type="checkbox"/>	PowerPointの実践力と応用力を養う問題です。
		総合問題1	203	<input type="checkbox"/>	
		総合問題2	206	<input type="checkbox"/>	
		総合問題3	209	<input type="checkbox"/>	

章	STEP	学習内容	ページ数	練習問題	学習内容と目的	
付録1		<b>ショートカットキー一覧</b>	212		知っていると便利なショートカットの機能です。	
付録2		<b>コマンド対応表(PowerPoint2003→PowerPoint12013)</b>	214		PowerPointバージョンのコマンドの違いの記載です。	
付録3		<b>プレゼンテーションの基礎知識</b>	226		プレゼンテーションを設計して実施するまでの基本的な流れを学びます。	
		プレゼンテーションの流れを確認する	227			
	1	プレゼンテーションの流れ	227			
		プレゼンテーションの基本を確認する	229			
	1	目的の明確化	229			
	2	聞き手の分析	230			
	3	情報の収集と整理	230			
	4	主張の明確化	230			
	5	ストーリーの組み立て	231			
	6	プレゼンテーション資料の作成	231			
	7	シナリオの作成	232			
	8	リハーサル	232			
9	最終確認	232				
10	プレゼンテーションの実施	233				
11	フォロー	233				
付録4		<b>新しいOfficeの基礎知識</b>	234		Office2013の使い方を簡単に学習します。	
		コマンドを実行する	235			
	1	1	コマンドの実行	235		
		2	リボン	235		
		3	バックステージビュー	239		
		4	ミニツールバー	239		
		5	クイックアクセスツールバー	240		
		6	ショートカットメニュー	241		
		7	ショートカットキー	241		
	2		タッチで操作する	242		
		1	タッチ機能	242		
		2	タッチモード	242		
		3	タッチ基本操作	245		
		4	タッチキーボード	250		
		5	範囲選択ハンドル	251		
			ヘルプを利用する	253		
	3	1	ヘルプ	253		
		2	キーワードによる検索	253		
	4		ファイルの互換性を確認する	255		
		1	ファイル形式の違い	255		
2		ファイルの互換性	256			
3		以前のバージョンのファイルをPowerPoint2013で利用する	258			
4		PowerPoint2013のファイルを以前のバージョンのPowerPointで利用する	261			